

Утверждено:

Генеральным директором ООО «МКК ВСФК»

 /Подкорытова Л.В.

01 декабря 2024 года



ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов клиентам - физическим
лицам, юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям
Обществом с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания
«Восточно-Сибирская финансовая компания»

г. Иркутск, 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов физическим лицам Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Восточно-Сибирская финансовая компания» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (далее – Закон о потребительском займе), Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях» (далее – Закон о кредитных историях), «Федеральным законом о защите персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, «Федеральным законом о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001г. № 115-ФЗ, Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного банком России 22.06.2017 иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Восточно-Сибирская финансовая компания» (далее – Общество).

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления Обществом микрозаймов клиентам - физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

1.3. Копия настоящих Правил размещается во всех офисах Общества в месте, доступном для ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а так же в сети Интернет на сайте Общества: <http://цко.рус/>. Полный перечень пунктов выдачи микрозаймов Общества с указанием контактных данных представлен на Интернет сайте, а также в пунктах выдачи микрозаймов Общества.

1.4. Цели и задачи предоставления микрозаймов Компанией:

- повышение доступности заемных средств для ФЛ;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования в субъектах Российской Федерации;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им своих базовых потребностей (потребительских нужд).

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Банковский счет – счет, открытый на имя Заемщика в банке, на который Обществом перечисляется сумма микрозайма в виде денежных средств в российских рублях на основании и в соответствии с заключенным между Обществом и Заемщиком Договором микрозайма.

График платежей – составная часть Договора микрозайма, содержащая информацию о суммах и датах платежей Заемщика по Договору микрозайма или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора микрозайма, определенной исходя из условий Договора микрозайма, действующих на дату заключения Договора микрозайма. При изменении размера предстоящих платежей по Договору микрозайма Общество в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения направляет Заемщику обновленный график платежей по Договору микрозайма (если он ранее предоставлялся Заемщику) одним из способов, предусмотренных Договором микрозайма. График платежей в обязательном порядке предоставляется при заключении договора потребительского займа, в иных случаях график платежей может не предоставляться Дата (срок) погашения микрозайма – указанная в Договоре микрозайма дата (срок) полного возврата микрозайма и начисленных процентов в соответствии с графиком платежей.

Дата погашения задолженности – дата поступления на расчетный счет или внесения в кассу Общества денежных средств в счет погашения задолженности Заемщика или ее части по Договору микрозайма.

Договор микрозайма - договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Обществом по основному долгу, установленный 151-ФЗ.

Задолженность – все денежные средства, подлежащие уплате Заемщиком Обществу по Договору микрозайма, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но не уплаченных

процентов за пользование денежными средствами, и сумму начисленной неустойки (пени) при ее наличии.

Заемщик - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (ИП), или юридическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить или получающее, или получившее микрозаем. В целях Договора микрозайма Заемщиком именуется лицо, указанное в таком договоре.

Займодавец – Организация (ООО «МКК ВСФК») заключившее договор займа с физическим лицом, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и выдавшая займ в порядке, установленным в договоре займа.

Заявление (заявка) на предоставление займа – документ, форма которого установлена Обществом, содержащий информацию (персональные данные) о Заемщике, параметры (срок, сумма и т.д.) микрозайма и иные сведения, указанные Заемщиком, в целях анализа рисков неисполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма и принятия Обществом решения о предоставлении Заемщику микрозайма и заключения с ним Договора микрозайма или отказа в предоставлении микрозайма. Заявка подается Заемщиком в любом пункте выдачи займов и/или на Интернет-сайте Общества (при наличии).

Залог — способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, в соответствии с условиями, которого Займодавец имеет приоритетное право на удовлетворение своего требования по договору потребительского займа из стоимости заложенного имущества.

Интернет-сайт Общества – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий уникальный URL-адрес и представляющий собой совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных по тематическому признаку, и предназначенный для публикации Обществом документов и сведений в сети Интернет.

Лимит кредитования - максимальная сумма денежных средств, предоставляемая Обществом Заемщику, или максимальный размер единовременной задолженности Заемщика перед Обществом в рамках Договора микрозайма, по условиям которого допускается частичное использование Заемщиком микрозайма.

Микрозаем или Договор микрозайма – заем, предоставляемый Обществом Заемщику в виде денежных средств в рублях РФ на условиях возмездности, возвратности и срочности, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Обществом по основному долгу, установленный 151-ФЗ.

Микрокредитная компания (МКК) - вид микрофинансовой организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность с учетом установленных ч. 1 и 3 ст. 12 151-ФЗ ограничений, удовлетворяющей требованиям 151-ФЗ и нормативных актов Банка России, в том числе к собственным средствам (капиталу), и имеющей право привлекать для Правила предоставления микрозаймов ООО «МКК ВСФК» осуществления такой деятельности денежные средства физических лиц, являющихся ее учредителями (участниками, акционерами), а также юридических лиц.

Микрофинансовая деятельность - деятельность юридического лица, имеющего статус микрофинансовой организации, по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование).

Микрофинансовая организация - юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном 151-ФЗ.

Общество (Займодавец) – ООО «МКК ВСФК» (ИНН: 3812161536, ОГРН 1243800009111), сведения о котором внесены Банком России в государственный реестр микрофинансовых организаций под номером 2404125010094 от 26.09.2024г., осуществляющее микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании.

Офис продаж – место обслуживания клиентов.

Обеспечение – совокупность различных видов залога и/или поручительства, выраженная в денежной форме, эффективная при урегулировании задолженности в досудебном порядке, и достаточная для удовлетворения требований в случае взыскания суммы займа, процентов по нему в судебном порядке и при исполнительном производстве.

Основной долг – сумма денежных средств, предоставленных Обществом Заемщику по Договору микрозайма и невозвращенных (непогашенных) Заемщиком.

Платеж – сумма денежных средств, оплачиваемая Заемщиком в пользу Общества на основании заключенного Договора микрозайма, включающая часть суммы микрозайма и/или проценты за пользование микрозаймом в соответствии с графиком платежей.

Процентная ставка фиксированная (постоянная) - сумма, указанная в Индивидуальных условиях договора потребительского займа, в процентном выражении к сумме займа, которую платит Заемщик за пользование суммой займа в расчёте на определённый период (месяц, квартал, год).

Поручительство — способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика перед МФО третьими лицами на основании договора поручительства.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель отличное от Заемщика, которое согласилось поручиться перед Займодавцем (Кредитором) за исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма имуществом, принадлежащим ему на праве собственности или денежными средствами. Поручитель отвечает за Заемщика в солидарном порядке до полного исполнения обязательств по Договору займа.

Просроченная задолженность - остаток суммы микрозайма и проценты за пользование микрозаймом, по которым Заемщиком не выполнены условия Договора микрозайма в части своевременного погашения в сроки, установленные Договором микрозайма.

Показателя долговой нагрузки (далее – ПДН) - отношение суммы величин среднемесячных платежей по всем кредитам и займам заемщика в том числе по займу, заявление о предоставлении которого рассматривается Организацией и (или) индивидуальные условия которого передаются заемщику (далее - сумма величин среднемесячных платежей), к величине его среднемесячного дохода.

Расчет ПДН осуществляется в соответствии со следующей формулой:

$\text{ПДН} = \frac{\text{сумма среднемесячных платежей по всем потребительским кредитам (займам)}}{\text{Величина среднемесячного дохода}} \times 100\%$

ПДН рассчитывается Обществом в соответствии с Методикой расчета показателя долговой нагрузки ООО «МКК ВСФК» (далее – Методика расчет ПДН) по каждому Заемщику - физическому лицу при принятии решения о предоставлении потребительского займа не позднее даты принятия такого решения.

Реструктуризация задолженности — решение МКК в отношении задолженности Заемщика, влекущее изменение порядка и/или срока возврата и/или размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и/или начисленных процентов, рассрочка и/или отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения. Реструктуризация микрозайма осуществляется посредством подписания сторонами (Обществом и Заемщиком) Соглашения о реструктуризации задолженности, являющегося неотъемлемой частью Договора микрозайма, по форме, установленной Обществом.

Обязательным условием реструктуризации микрозайма является оплата Заемщиком процентов за пользование микрозаймом, начисленных на дату его реструктуризации;

Специалист по кредитованию – специалист Организации (либо лицо, привлекаемое Организацией на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма.

Текущая задолженность – остаток суммы микрозайма и проценты за его пользование, срок погашения и уплаты которых в соответствии с условиями Договора микрозайма не наступил.

1.6. Термины и определения, специально не определенные в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных Договором микрозайма и законодательством РФ о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях.

1.7. Правила доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц и содержат основные условия предоставления микрозаймов, в том числе:

- порядок подачи Заявки и порядок ее рассмотрения;
- порядок заключения Договора микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей;
- иные условия, установленные внутренними документами Общества и не являющиеся условиями Договора микрозайма.

1.8. Правила носят информационный характер и не являются публичной офертой.

1.9. По письменному запросу Заемщика, содержащему основные реквизиты, контактные данные и подпись Заемщика, копия Правил и/или документа, подтверждающего внесение сведений об Обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций, бесплатно предоставляется Заемщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Обществом такого запроса.

1.10. Порядок и условия предоставления, использования и возврата потребительского займа в соответствии с требованиями Федерального закона 353-ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)» устанавливаются Общими условиями договора потребительского займа ООО «МКК ВСФК» (далее — Общие условия договора займа).

1.11. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности Сторон по Договору микрозайма. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора микрозайма.

1.12. Правила действуют на правоотношения Общества только по Договорам микрозайма, заключенным Обществом в рамках осуществления микрофинансовой деятельности, регулируемой 151-ФЗ, и не распространяются на нерегулируемые 151-ФЗ правоотношения Общества по иным договорам займа.

1.13. Общество вправе осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных 151-ФЗ, другими федеральными законами и Уставом Общества, в том числе оказывать иные услуги, а также выдавать иные займы юридическим лицам и физическим лицам по договорам займа, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой, с учетом ограничений, установленных ст. 12 151-ФЗ и п. 1.14. Правил, и иные займы юридическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства или имеющим статус микрофинансовой организации (МФО) кредитного потребительского кооператива (КПК), сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива (СКПК), ломбарда, а также юридическим лицам, являющимся аффилированными лицами Общества, в порядке, установленном федеральными законами и Уставом Общества.

1.14. Общество не выдает займы физическим лицам в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, обязательства Заемщика по которым обеспечены залогом: - жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу; - доли в праве на общее имущество участника общей долевой собственности жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу; - права требования участника долевого строительства в отношении жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя, вытекающего из договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Требования настоящего пункта не распространяются на займы, предоставляемые Обществом, являющимся работодателем, своему работнику в целях, не связанных с осуществлением работником предпринимательской деятельности, и обязательства по которым обеспечены ипотекой.

1.15. Общество гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении всех операций и персональных данных своих Заемщиков, в том числе при рассмотрении Заявки и выполнении обязательств по Договору микрозайма.

Полное и (при наличии) сокращенное наименование микрофинансовой организации-**Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Восточно-Сибирская финансовая компания», ООО «МКК ВСФК».**

Адрес микрофинансовой организации в пределах места ее нахождения: 664007, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД ИРКУТСК, Г ИРКУТСК, ПЕР МОПРА, Д. 6.

Контактный телефон/факс, по которому осуществляется связь с микрофинансовой организацией: +79025166757, официальный сайт микрофинансовой организации: <http://цко.рус/>

Информация об используемом микрофинансовой организацией товарном знаке (при наличии), о факте привлечения микрофинансовой организацией к оказанию финансовых услуг

третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности - не имеет товарного знака, не привлекает третьих лиц к оказанию финансовых услуг.

ИНН - 3812161536; ОГРН — 1243800009111;

Регистрационный номер записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций - 2404125010094 от 26.09.2024г.

Членство в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации) - 1024041382187 от 11.10.2024г.

МФО обязана:

- предоставить лицу, подавшему заявление на предоставление микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;
- разместить копию правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;
- проинформировать лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;
- гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники микрофинансовой организации обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков микрофинансовой организации, а также об иных сведениях, устанавливаемых микрофинансовой организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- проинформировать лицо, подавшее заявление в микрофинансовую организацию на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма о том, что данная микрофинансовая организация включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций.

МФО не вправе:

- выдавать займы в иностранной валюте;
- в одностороннем порядке изменять размер процентных ставок и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров с клиентами индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами;
- в одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров с клиентами - физическими лицами;
- применять к заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или частично возвратившему микрофинансовой организации сумму микрозайма и предварительно письменно уведомившему о таком намерении микрофинансовую организацию не менее чем за 10 (Десять) календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;
- выдавать займы физическому лицу в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, обязательства заемщика по которым обеспечены залогом (за исключением случаев, когда учредителем (акционером, участником) микрофинансовой организации, предоставляющей заем, является Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование):
 - а) жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу;
 - б) доли в праве на общее имущество участника общей долевой собственности жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу;
 - в) права требования участника долевого строительства в отношении жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя, вытекающего из договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

-выдавать заемщику - физическому лицу потребительский заем (займы), если сумма основного долга заемщика перед МФО по договорам займа в случае предоставления такого займа (займов) превысит 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

-начислять заемщику - физическому лицу проценты и иные платежи по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ, ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Микрозаймы предоставляются Обществом:

2.1.1. Физическим лицам:

- полностью дееспособным гражданам РФ в возрасте от 18 лет, при условии, что срок возврата микрозайма по Договору микрозайма наступает до исполнения Заемщиком возраста 85 лет;
- зарегистрированным (имеющим временную регистрацию) в регионе РФ, в котором они фактически проживают;
- имеющим стаж работы не менее 6 (шести) календарных месяцев на текущем месте работы;
- не имеющим, предшествующих дате обращения в Общество за получением микрозайма, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров и договоров займа;
- в отношении которых в течение 5 (пяти) лет, предшествующих дате обращения в Общество за получением микрозайма, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства);
- имеющим положительную кредитную историю по данным, предоставленным Обществу бюро кредитных историй (БКИ), и/или не включенным в список нежелательных заемщиков;
- в отношении которых отсутствуют возбужденные уголовные дела и которые не привлекались к уголовной ответственности;
- имеющим зарегистрированный на свое имя номер мобильного (сотового) телефона (в случаях, предусмотренных Договором микрозайма);
- имеющим открытый банковский счет в кредитной организации на территории РФ (в случаях, предусмотренных Договором микрозайма);
- предоставившим в качестве обеспечения по Договору микрозайма имущество, принадлежащее на праве собственности Заемщику или третьему лицу (с согласия третьего лица) (только для микрозаймов, обеспеченных залогом имущества) или поручительство третьих лиц (только для микрозаймов, обеспеченных поручительством третьих лиц). Требования к обеспечению по Договору микрозайма устанавливаются Обществом отдельно;
- предоставившим документы и сведения, перечень которых установлен Правилами и/или Общими условиями договора займа.

2.1.2. Юридическим лицам:

- зарегистрированным в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- коммерческим организациям, срок работы которых составляет не менее 6 (шести) месяцев;
- осуществляющим хозяйственную деятельность на территории региона РФ, в котором они зарегистрированы;
- не имеющим за последние 3 (три) года, предшествующих дате обращения в Общество за получением микрозайма, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
- в отношении которых в течение последних 3 (трех) лет, предшествующих дате обращения в Общество за получением микрозайма, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства) либо не были аннулированы или приостановлены за нарушения ранее выданные лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);
- добросовестно выполняющим обязанности налогоплательщиков, осуществляющих хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами;
- имеющим положительную кредитную историю по сведениям, предоставленным Обществу бюро кредитных историй (БКИ), и/или не включенных в список нежелательных заемщиков;
- имеющим открытый расчетный счет в кредитной организации на территории РФ;
- предоставившим в качестве обеспечения по Договору микрозайма имущество, принадлежащее на праве собственности Заемщику или третьему лицу (с согласия третьего лица) (только для

микрозаймов, обеспеченных залогом имущества) и/или поручительство третьих лиц (только для микрозаймов, обеспеченных поручительством третьих лиц). Требования к обеспечению по Договору микрозайма устанавливаются Обществом отдельно;

-предоставившим документы и сведения, перечень которых установлен Правилами и/или Договором микрозайма.

2.1.3. Индивидуальным предпринимателям (ИП):

-полностью дееспособным гражданам РФ в возрасте от 18 лет при условии, что срок возврата микрозайма по Договору микрозайма наступает до исполнения Заемщиком возраста 75 лет;

-зарегистрированным (имеющим временную регистрацию) в регионе РФ, в котором они фактически проживают;

-осуществляющим хозяйственную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) в течение не менее 6 (шести) месяцев на территории региона РФ, в котором они зарегистрированы;

-не имеющим, предшествующих дате обращения в Общество за получением микрозайма, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;

-в отношении которых в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате обращения в Общество за получением микрозайма, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства) либо не были аннулированы или приостановлены за нарушения ранее выданные лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

-имеющим положительную кредитную историю по данным, предоставленным Обществу бюро кредитных историй (БКИ), и/или не включенным в список нежелательных заемщиков;

-в отношении которых отсутствуют возбужденные уголовные дела и которые не привлекались к уголовной ответственности;

-имеющим зарегистрированный на свое имя номер мобильного (сотового) телефона (в случаях, предусмотренных Договором микрозайма);

-добросовестно исполняющим обязанности налогоплательщиков, осуществляющим предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

-имеющим открытый банковский счет в кредитной организации на территории РФ;

-предоставившим в качестве обеспечения по Договору микрозайма имущество, принадлежащее на праве собственности Заемщику или третьему лицу (с согласия третьего лица) (только для микрозаймов, обеспеченных залогом имущества) и/или поручительство третьих лиц (только для микрозаймов, обеспеченных поручительством третьих лиц). Требования к обеспечению по Договору микрозайма устанавливаются Обществом отдельно;

-предоставившим документы и сведения, перечень которых установлен Правилами и/или Договором микрозайма.

2.2. В зависимости от суммы и цели микрозайма, процентной ставки по нему Общество может устанавливать требования к Заемщику в части предоставления обеспечения по микрозайму, в качестве которого могут выступать залог имущества и/или поручительство третьих лиц.

2.3. В отдельных случаях Общество по своему усмотрению вправе изменять и/или устанавливать дополнительные требования к Заемщику, в том числе запрашивать у Заемщика дополнительные документы и сведения, в целях рассмотрения Заявки и выполнения обязательств по Договору микрозайма.

3. УСЛОВИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Условия предоставления микрозайма определяются Договором микрозайма.

3.2. Микрозаймы могут выдаваться как на определенную цель, так и без указания цели.

3.3. Договором микрозайма может быть предусмотрена возможность предоставления Обществом целевого микрозайма с одновременным предоставлением ему права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

3.4. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены Договором микрозайма.

3.5. Микрозаймы предоставляются:

-физическим лицам целевые займы, в том числе и нецелевые (потребительские), предоставляются как с обеспечением исполнения обязательства, (залог), поручительство, так и без обеспечения.

-юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю предоставляются исключительно для использования в финансово-хозяйственной деятельности как с предоставлением обеспечения исполнения обязательства, (залогом, поручительство и другими способами, предусмотренными законодательством РФ) так и без обеспечения исходя из финансового состояния Клиента.

3.6. Микрозаймы предоставляются Заемщикам в валюте РФ в соответствии с законодательством РФ на основании заключенного Договора микрозайма на условиях срочности, возвратности, платности и обеспеченности, предусмотренных Договором микрозайма.

3.7. Сумма микрозайма определяется исходя из потребностей Заемщика, указанных в Заявке. При этом учитываются кредитная история и платежеспособность Заемщика, определяемые в соответствии с Договором микрозайма, Правилами и иными внутренними документами Общества.

3.8. Максимальный размер предоставляемого микрозайма для одного Заемщика не может превышать предельного размера обязательств Заемщика перед Обществом по основному долгу, установленного 151-ФЗ.

3.9. Если Заемщик уже имеет перед Обществом задолженность по микрозаймам, то максимальный размер предоставляемого микрозайма определяется исходя из того, что общая сумма основного долга с учетом этого микрозайма не может превышать установленной предельной величины, указанной в п. 3.7 Правил.

3.10. Минимальный размер предоставляемого микрозайма составляет 500 (пятьсот) рублей. -для Заемщика — физического лица максимальный размер предоставляемого микрозайма не может превышать 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей ноль копеек

-для Заемщика — юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИП) максимальный размер предоставляемого микрозайма не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

3.11. Процентная ставка по микрозаймам, предоставляемым в соответствии с Правилами, от 12,775 % (двенадцать целых семьсот семьдесят пять тысячных) до 292,000 % (Двести девяносто две целых ноль тысячных) процентов годовых. Для расчета процентов по микрозайму продолжительность календарного года принимается равной 365 дням.

Процентную ставку Общество устанавливает индивидуально каждому Заемщику исходя из результатов оценки его уровня риска (платежеспособности) и вида микрозайма.

Процентная ставка, по усмотрению Займодавца, может быть снижена, в том числе при наличии у Заемщика положительной кредитной истории и/или в случае отсутствия Заемщика в списке нежелательных заемщиков.

Процентная ставка устанавливается Займодавцем индивидуально для каждого Заемщика в зависимости от его кредитоспособности, срока и суммы займа и указывается в Индивидуальных условиях договора.

3.12. Микрозайм предоставляется на срок от 14 (четырнадцати) календарных дней до 12 (двенадцати) календарных месяцев. Пролонгация Договора микрозайма возможна по соглашению Сторон. В этом случае подписывается дополнительное соглашение (Соглашение о реструктуризации задолженности) к ранее заключенному Договору микрозайма с оформлением нового графика платежей, которые принимают силу новых условий Договора микрозайма. В случае досрочного погашения в день выдачи микрозайма срок пользования денежными средствами считается равным 1 (одному) дню.

3.13. Микрозайм предоставляется Заёмщику в соответствии с Индивидуальными условиями одним из следующих способов предоставления Займа:

-Наличными денежными средствами в кассе офиса продаж Организации в дату подписания Сторонами Индивидуальных условий.

-В безналичном порядке путем перевода (зачисления) Организацией суммы Микрозайма на платежную карту, указанную Заёмщиком в дату подписания Сторонами Индивидуальных условий.

Датой предоставления микрозайма считается день выдачи денежных средств, являющихся микрозаймом, Заемщику из кассы Общества или день их списания с расчетного счета Общества с целью перечисления на банковский счет Заемщика.

Проценты за пользование микрозаймом начисляются Обществом на остаток задолженности Заемщика по основному долгу со дня, следующего за днем предоставления микрозайма, и по день его возврата включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).

3.14. Для предоставления микрозайма Обществом заключается с Заемщиком Договор микрозайма.

3.15. График платежей составляется специалистом по кредитованию Общества исходя из индивидуальных потребностей каждого Заемщика и прикладывается к Договору микрозайма.

3.16. Заемщик самостоятельно несет расходы по оплате комиссии своего банка, связанные с зачислением суммы микрозайма на его счет или списанием с его счета денежных средств в счет погашения задолженности по микрозайму. Плата за предоставление микрозайма и погашение задолженности по Договору микрозайма со стороны Общества не взимается.

3.17. Возврат микрозайма и уплата начисленных процентов осуществляется Заемщиком путем перечисления на расчетный счет и/или внесением в кассу (только для физических лиц по соглашению Сторон) Общества денежных средств в соответствии с графиком платежей, установленным Договором микрозайма. Обязанность Заемщика по погашению задолженности по микрозайму считается выполненной с момента фактического поступления денежных средств в размере, определенном Договором микрозайма, в кассу (только для физических лиц по соглашению Сторон) либо на расчетный счет Общества.

3.18. Договором микрозайма может быть предусмотрено полное, а также частичное досрочное погашение суммы микрозайма и процентов по нему. В этом случае проценты за пользование микрозаймом выплачиваются Заемщиком за фактический срок пользования микрозаймом.

3.19. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору займа в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- задолженность по процентам;
- задолженность по основному долгу;
- иные платежи, предусмотренные законодательством РФ или Договором займа.

3.20. По письменному заявлению Заемщика, полученному Обществом не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до установленной даты погашения микрозайма (очередного платежа по погашению микрозайма), Общество, действуя по собственному усмотрению, вправе предоставить Заемщику отсрочку возврата микрозайма путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору микрозайма (Соглашения о реструктуризации задолженности) при условии полной оплаты Заемщиком процентов по микрозайму, начисленных на дату отсрочки возврата микрозайма и подлежащих уплате.

3.21. По письменному заявлению Заемщика Общество, действуя по собственному усмотрению, вправе уменьшить процентную ставку по микрозайму или приостановить начисление процентов за пользование микрозаймом, путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору микрозайма (Соглашения о реструктуризации задолженности) при условии полной оплаты Заемщиком процентов по микрозайму, начисленных на дату приостановления начисления процентов по микрозайму и подлежащих уплате.

3.22. В случаях, предусмотренных п. 3.20. - 3.21. Правил, к заявлению Заемщика, содержащему сведения о причинах, по которым возникла необходимость реструктуризации задолженности, прикладываются подтверждающие документы. По итогам рассмотрения заявления Общество предварительно уведомляет Заемщика о принятом решении в порядке и сроки, установленные Договором микрозайма.

3.23. При нарушении Заемщиком сроков возврата основной суммы долга и/или уплаты процентов по Договору микрозайма, Общество доводит до сведения Заемщика способом, предусмотренным в Договоре микрозайма, по выбору Общества претензию для разрешения спора в досудебном порядке.

3.24. В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии Обществом Заемщику обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены Заемщиком, Общество вправе обратиться в суд с соответствующим требованием в порядке, предусмотренном законодательством РФ. По истечении указанного срока с целью принудительного взыскания просроченной задолженности с Заемщика в досудебном порядке Общество также вправе обратиться к лицу, осуществляющему деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности и включенному в специальный государственный реестр, или в правоохранительные органы в случае наличия в

действия Заемщика состава уголовного преступления в порядке, установленном законодательством РФ.

3.25. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по Договору микрозайма Общество в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» передает данные о нарушении срока возврата микрозайма в бюро кредитных историй (БКИ).

3.26. При отсутствии прямого запрета со стороны Заемщика Общество вправе по своему усмотрению уступить третьему лицу свои права требования к Заемщику по Договору микрозайма путем заключения с таким лицом договора переуступки прав требования (цессии). Общество уведомляет Заемщика об уступке права требования способом, указанным в Договоре микрозайма, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заемщик, направивший Заявку, обязан предоставить документы и сведения, запрашиваемые Обществом и необходимые для принятия решения о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, установленных Правилами и Договором микрозайма.

4.2. При обращении Заемщика за получением микрозайма уполномоченный сотрудник Общества: предоставляет Заемщику полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма; информирует Заемщика об условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий Договора микрозайма; информирует Заемщика о том, что Общество включено в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставляет копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций; выясняет цель получения микрозайма при получении целевого микрозайма; знакомит с Правилами, Договором микрозайма и иными внутренними документами Общества, а также сведениями о нем, подлежащими раскрытию в соответствии с законодательством РФ; предоставляет перечень документов, необходимых для получения микрозайма.

Уполномоченный сотрудник Общества обязан убедиться, что Заемщику известны и понятны порядок и условия предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий Договора микрозайма.

4.3. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления Заемщика о предоставлении микрозайма:

для Заявителя физического лица:

- заявление на предоставление займа;
- анкета заемщика - по установленной форме МФО;
- согласие на обработку персональных данных;
- паспорт гражданина РФ;
- ИНН, СНИЛС (по желанию, либо при необходимости);
- водительское удостоверение (по желанию, либо при необходимости);
- информация о доходах за последние 3 месяца (справка 2 НДФЛ или любой документы подтверждающий сумму доходов);
- банковские реквизиты (в случае перечисления денежных средств на банковские реквизиты).

для Заявителя являющимся пенсионером:

- заявление на предоставление займа;
- анкета заемщика - по установленной форме МФО;
- согласие на обработку персональных данных;
- паспорт гражданина РФ;
- ИНН, СНИЛС (по желанию, либо при необходимости);
- справка/выписка о начисленной и выплаченной пенсии из органов ПФ РФ;
- пенсионное удостоверение;

- водительское удостоверение (по желанию, либо при необходимости);
- банковские реквизиты (в случае перечисления денежных средств на банковские реквизиты).

для Заявителя юридического лица:

- заявление на предоставление займа;
- анкета заемщика - юридического лица по установленной форме МФО;
- согласие на обработку персональных данных;
- паспорт уполномоченного представителя юридического лица на совершение сделки по получению займа, заключению Договора займа, договора залога;
- ИНН уполномоченного представителя юридического лица на совершение сделки по получению займа, заключению Договора займа, договора залога;
- свидетельство о государственной регистрации; правоустанавливающие документы Организации (устав, свидетельство о регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в органе ФНС, выписка из ЕГРЮЛ, действующая на дату предоставления в МФО, протоколы общего собрания участников, решения единственного участника);
- решение учредителя (учредителей, участников, акционеров) на получение займа в Обществе с указанием суммы, процентной ставки и срока пользования займом, на условиях и в порядке, предусмотренными настоящими Правилами, а также при необходимости решение об обеспечении исполнения обязательств по займу путем передачи в залог имущества, находящегося в собственности Клиента и (или) поручительства;
- бухгалтерская финансовая отчетность (отчет о финансово-хозяйственной деятельности за последний отчетный период, копии деклараций по налогу на прибыль, НДС за предшествующие 12 месяцев дате обращения в МФО и на последнюю отчетную дату, оборотно – сальдовые ведомости, Баланс за последний отчетный период, отчет РСВ (расчет по страховым взносам) или 4 - ФСС, с 2023 года ЕФС-1), если Организация находится на упрощенной системе налогообложения, то предоставляется декларация по УСН (упрощенной системе налогообложения), Документы предоставляются с отметкой о принятии в налоговом органе;
- документ подтверждающий полномочия представителя организации о представлении интересов и совершении юридически значимых действий от имени юридического лица (приказ о назначении, трудовой договор, контракт, доверенность на уполномоченного лица);
- решение учредителя (учредителей, участников, акционеров) о передаче прав и полномочий представителю юридического лица на заключение договора займа, Залога (ипотеки) в порядке и на условиях, определенными настоящими Правилами;
- информацию о бенефициарных владельцах юридического лица, а также другие документы по требованию Займодавца.

для Заявителя индивидуального предпринимателя:

- заявление на предоставление займа;
- анкета заемщика - индивидуального предпринимателя по установленной форме МФО;
- согласие на обработку персональных данных;
- паспорт гражданина РФ;
- СНИЛС (по желанию, либо при необходимости);
- копии Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период, если Индивидуальный предприниматель применяет общую систему налогообложения, то отчет о финансово-хозяйственной деятельности за последний отчетный период, копии деклараций по налогу на прибыль, НДС за предшествующие 12 месяцев дате обращения в МФО и на последнюю отчетную дату, оборотно – сальдовые ведомости, Баланс за последний отчетный период, отчет РСВ (расчет по страховым взносам) или 4 - ФСС, с 2023 года ЕФС-1.

Если в залог предоставляется транспортное средство, то:

- паспорт транспортного средства (ПТС);
- свидетельство о регистрации ТС.

В случае предоставления в качестве обеспечения по займу недвижимости:

- свидетельство о государственной регистрации права собственности (на всех собственников);
- документ-основание, подтверждающий возникновение права собственности;

-выписка ЕГРН на залоговое имущество.

4.4. При получении микрозайма, возврат которого обеспечивается залогом имущества, Заемщик дополнительно предоставляет Обществу документы, подтверждающие право собственности Заемщика или третьего лица (с согласия третьего лица) на предмет залога, его стоимость и отсутствие каких-либо обременений в отношении предмета залога правами третьих лиц (например, документ, подтверждающий возникновение права собственности (договор купли-продажи, договор дарения, решение суда и т.д.).

4.5. При получении микрозайма, возврат которого обеспечивается поручительством третьего лица, Заемщик предоставляет документы и сведения о своем поручителе, необходимые для проведения оценки его платежеспособности.

4.6. Перечень документов, указанный в Правилах и Договоре микрозайма, не является исключительным, и Общество вправе по своему усмотрению запросить у Заемщика дополнительные документы, необходимые для рассмотрения Заявки и принятия окончательного решения о предоставлении микрозайма.

4.7. Общество также вправе запросить у Заемщика предоставить оригиналы документов, указанных в Правилах и/или Договоре микрозайма, или надлежащим образом заверенные их копии.

4.8. Заявка и установленные Правилами и Договором микрозайма документы предоставляются Заемщиком в бумажном виде в любом пункте выдачи микрозаймов Общества в рабочее время в соответствии с их графиком работы. Предварительно Заемщик может заполнить и направить Заявку на Интернет-сайте Общества (при наличии), последующее подписание Заемщиком Заявки в бумажном виде обязательно.

4.9. Предоставленные Заемщиком оригиналы документов, в том числе паспорт гражданина РФ, за исключением Заявки, сканируются и распечатываются уполномоченным сотрудником Общества, или с них снимается копия.

4.10. Заявка также может заполняться уполномоченным сотрудником Общества. В этом случае Заемщик должен подписать заполненную Заявку, тем самым подтвердив полноту, точность и достоверность сведений о Заемщике, содержащихся в Заявке. Кроме этого, подписывая Заявку, Заемщик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами, Согласием заемщика на обработку его персональных данных, представление информации третьим лицам, в том числе бюро кредитных историй (БКИ), взаимодействие с третьими лицами, направленное на возврат просроченной задолженности, и получение рекламной информации от ООО «МКК ВСФК», дает свое согласие на обработку своих персональных данных и их проверку с помощью открытых и доступных на законных основаниях источников информации и бюро кредитных историй (БКИ), а также представление своих персональных данных и иных данных, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в бюро кредитных историй (БКИ).

4.11. При заполнении Заявки Заемщик, в зависимости от способа получения микрозайма, указывает в соответствующем поле Заявки номер платежной карты.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ, ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА.

5.1. Заявки Заемщиков рассматриваются Обществом бесплатно, строго в порядке их поступления, вне зависимости от величины запрашиваемой суммы микрозайма.

5.2. Заявки не полностью или неправильно оформленные не рассматриваются. Заявка считается направленной и подлежит рассмотрению только с предоставлением полного комплекта документов, предусмотренного Правилами и Договором микрозайма. При предоставлении неполного комплекта документов Заявка считается не поданной и рассмотрению не подлежит.

5.3. В случае, если Заемщик не соответствует требованиям, установленным Правилами и Договором микрозайма, Общество вправе Заявку такого Заемщика также не рассматривать.

5.4. По усмотрению Общества Заявка может быть рассмотрена в присутствии Заемщика в день ее подачи. В случае, если Заемщик оформил и направил Заявку, но решение о заключении Договора микрозайма не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика ему предоставляется документ (копия Заявки), содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его Заявки. При подачи Заявки через Интернет-сайт Общества (при наличии)

Заемщику направляется письмо на электронную почту или СМС сообщение на номер мобильного телефона, содержащее информацию о дате и времени приема его Заявки к рассмотрению.

5.5. Решение по Заявке принимается индивидуально в отношении каждого Заемщика в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения полного пакета документов, установленного Правилами и Договором микрозайма. По решению Общества срок рассмотрения Заявки может быть продлен при условии предварительного уведомления об этом Заемщика.

5.6. При рассмотрении Заявки Общество проводит проверку достоверности предоставленных Заемщиком документов и сведений, при необходимости проводит сбор дополнительных данных, проводит оценку платежеспособности Заемщика (поручителя) с применением оценочных методик и данных кредитной истории Заемщика, проводит иные мероприятия, предусмотренные внутренними документами Общества и/или законодательством РФ.

До принятия решения о заключении Договора микрозайма и предоставлении микрозайма или непредоставлении микрозайма Заемщику уполномоченный сотрудник Общества проводит дополнительную обязательную идентификацию Заемщика, его представителя и/или выгодоприобретателя, а также бенефициарного владельца в порядке, предусмотренном внутренними документами Общества.

Общество обеспечивает хранение результатов проведения оценки платежеспособности Заемщика (поручителя) в течение 3 (трех) лет с момента выполнения всех обязательств либо уступки права требования по заключенному с Заемщиком Договору микрозайма.

5.7. По итогам рассмотрения Заявки уполномоченный сотрудник Общества ставит свою резолюцию о возможности предоставления Заемщику микрозайма.

5.8. Общество вправе, по своему усмотрению, изменить срок микрозайма, запрашиваемую Заемщиком сумму микрозайма, а также иные параметры микрозайма, указанные в Заявке, и предложить Заемщику получение заем на условиях, отличных от указанных в Заявке. По результатам рассмотрения Заявки Займодавец вправе мотивированно отказать Заемщику в предоставлении займа и заключении Договора займа в случаях, если:

- при проверке выявлены факты предоставления поддельных документов или недостоверных сведений;
- несоответствие Заемщика требованиям, установленным Правилами и Договором микрозайма для предоставления микрозайма;
- наличие отрицательной кредитной истории у Заемщика или нахождение Заемщика в списке нежелательных заемщиков;
- в отношении Заемщика возбуждено уголовное дело или Заемщик привлекался к уголовной ответственности;
- в отношении Заемщика применялись или применяются в настоящее время процедуры несостоятельности (банкротства);
- совокупная сумма основного долга Заемщика перед Обществом в случае предоставления микрозайма превысит сумму, установленную 151-ФЗ в качестве предельной для микрозайма;
- платежеспособность Заемщика (поручителя) или качество предмета залога не соответствуют требованиям Общества;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, Правилами и Договором микрозайма.
- информация о доходах и расходах Заявителя позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности;
- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Заявителя;
- Юридическое лицо/ИП находится в стадии ликвидации, либо ликвидировано;
- недостаточное обеспечение займа.

5.11. По результатам рассмотрения Заявки Общество вправе мотивированно отказать Заемщику в заключении Договора микрозайма.

5.12. Информация об отказе от заключения Договора микрозайма либо предоставлении микрозайма или его части направляется Обществом в бюро кредитных историй (БКИ) в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

5.13. В случае принятия Обществом отрицательного решения Заявка и копии предоставленных документов Заемщику не возвращаются.

5.14. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении микрозайма, Заемщик вправе вновь обратиться в Общество с новой Заявкой.

5.15. При положительном решении по результатам рассмотрения Заявки Общество заключает с Заемщиком Договор микрозайма.

5.16. Положительное решение Общества действительно в течение 5 (пяти) рабочих дней. По истечении этого срока, если Заемщик не обратился в Общество в целях заключения Договора микрозайма, для получения микрозайма Заемщик должен повторно направить Обществу Заявку с приложением документов, перечень которых установлен Правилами и Договором микрозайма.

5.17. Решение о предоставлении микрозайма или отказе в предоставлении микрозайма доводится уполномоченным сотрудником Общества до Заемщика в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты его принятия по телефону или электронной почте, указанными Заемщиком в Заявке, или в пунктах выдачи микрозаймов Общества в устной форме.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.

6.1. Уполномоченный сотрудник Общества оформляет Договор микрозайма и другие сопутствующие документы.

6.2. График платежей является составной частью Договора микрозайма и предоставляется Заемщику одновременно с Договором микрозайма.

6.3. Договор микрозайма заключается в простой письменной форме в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ по форме, установленной Обществом, в 2-х экземплярах — по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Передача денежных средств Заемщику производится на основании Договора микрозайма в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его заключения одним из способов, предусмотренных Правилами и Договором микрозайма.

6.5. Договор микрозайма действует с момента перечисления Обществом денежных средств, являющихся микрозаймом, на платежную карту Заемщика или получения указанных денежных средств Заемщиком в кассе Общества (только для физических лиц по соглашению Сторон) и до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору микрозайма.

6.6. Предусмотрено продление и/или изменение Договора микрозайма. Для этого оформляется дополнительное соглашение (Соглашение о реструктуризации задолженности), подлежащее подписанию обеими Сторонами. При изменении параметров микрозайма может изменяться график платежей.

6.7. При изменении Договора микрозайма в части продления его срока действия (срока пользования микрозаймом) обязательным условием является оплата Заемщиком процентов за пользование микрозаймом, начисленных на дату продления срока действия Договора микрозайма (подписания Соглашения о реструктуризации задолженности).

6.8. В Договоре микрозайма прописываются все существенные условия:

- сумма микрозайма;
- процентная ставка по микрозайму;
- форма предоставления и возврата микрозайма;
- срок возврата микрозайма и процентов по нему;
- порядок расчетов;
- ответственность за нарушение условий Договора микрозайма; сведения об обеспечении по Договору микрозайма (при наличии);
- прочие условия.

6.9. Уполномоченный сотрудник Общества при оформлении Договора микрозайма:

- подписывает Договор микрозайма и иные сопутствующие документы у Заемщика;
- передает один экземпляр Договора микрозайма, подписанного Сторонами, и иных сопутствующие документы Заемщику.

При заключении Договора микрозайма Заёмщик вправе запретить Организации уступку третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма (путём указания соответствующего условия в индивидуальных условиях Договора микрозайма).

Займодавец имеет право на совершение уступки права (требования) по Договору потребительского займа только юридическому лицу, осуществляющему профессиональную

деятельность по предоставлению потребительских займов, юридическому лицу, осуществляющему деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц в качестве основного вида деятельности, специализированному финансовому обществу или физическому лицу, указанному в письменном согласии Заемщика, полученном Займодавцем после возникновения у Заемщика просроченной задолженности по Договору потребительского займа, в том числе согласие на передачу персональных данных Заемщика в объеме, необходимом для исполнения Соглашения об уступке права (требования). При этом Заемщик сохраняет в отношении нового Кредитора все права, предоставленные ему в отношении первоначального Кредитора в соответствии с федеральными законами.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА

7.1. Потребительские займы предоставляются при условии предоставления обеспечения Заемщиком или имущественным поручителем (залог имущества (движимого и недвижимого) и/или поручительство третьих лиц) или без такового по решению уполномоченного органа.

7.2. Применяемые виды и размер обеспечения зависят от суммы займа и уровня рискованности сделки.

7.3. В залог не принимается изъятое из оборота имущество, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов. Предмет залога не должен находиться под арестом, а так же быть обременен иными обязательствами.

7.4. Особенности условий договора займа, которые заключены с физическим лицом в целях, не связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности, и обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой:

7.4.1. В договоре займа, который заключен с физическим лицом в целях, не связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности, и обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой, должна быть определена полная стоимость займа, обеспеченного ипотекой, в соответствии с требованиями, установленными п. 6.6 настоящих Правил предоставления займов физическим лицам.

7.4.2. К договору займа, которые заключены с физическим лицом в целях, не связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности, и обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой, применяются требования Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. в части:

- размещения информации о полной стоимости займа на первой странице кредитного договора, договора займа;

- запрета на внимание кредитором вознаграждения за исполнение обязанностей, возложенных на него нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также за услуги, оказывая которые кредитор действует исключительно в собственных интересах и в результате предоставления которых не создается отдельное имущественное благо для заемщика;

- размещения информации об условиях предоставления, использования и возврата займа в местах оказания услуг (местах приема заявлений о предоставлении займа, в том числе на официальном сайте МФО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в части доведения до сведения заемщика иной предусмотренной законодательством информации;

- предоставления заемщику графика платежей по кредитному договору, договору займа.

7.5. Залог недвижимого имущества:

7.5.1. Правоотношения Займодавца и Заемщика по залог недвижимого имущества регулируются Федеральным Законом «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16.07.1998 г. №102-ФЗ. Залог недвижимости подлежит государственной регистрации. При этом МФО запрещено брать в залог жилую недвижимость.

7.5.2. Размер обеспечения зависит от суммы займа и уровня рискованности сделки.

7.5.3. Залог может быть предоставлен самим Клиентом, а так же третьими лицами (далее - Залогодатели). Договор залога заключается с Залогодателем - собственником имущества. Также договор залога может быть заключен с Залогодателем - обладателем иного права на передачу в залог указанного имущества.

7.5.4. В залог принимается недвижимое имущество нежилого назначения, земельные участки, иные объекты недвижимости нежилого назначения. Предмет залога не должен находиться под арестом, а так же быть обременен иными обязательствами. В отношении предмета

залога не должно быть находящихся в производстве любого суда гражданского либо уголовного (любого иного) дела. В отношении предмета залога не должно быть находящихся в процессе рассмотрения административных дел.

7.5.5. Клиенты предоставляют в МФО оригиналы документов, подтверждающих право собственности Залогодателя на предмет залога, а так же по требованию МФО иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на решение о приеме имущества Залогодателя в качестве залога.

7.5.6. МФО осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками Залогодателями документов и содержащихся в них сведений. Право собственности Залогодателя на предмет залога и иные сведения в отношении предмета залога. Количество, сроки и методика проверок определяются МФО самостоятельно.

7.5.7. Для обеспечения займа МФО может принять в залог имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных МФО.

7.5.8. Предмет залога или его часть по заявлению Заемщика могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил только с согласия Займодавца.

7.5.9. Общий порядок проведения оценки имущества специалистами МФО:

- определение текущей рыночной стоимости имущества;
- определение коэффициента залогового дисконтирования и залоговой стоимости имущества;
- подготовка заключения о целесообразности принятия имущества в залог.

7.5.10. Налоговая стоимость предмета залога определяется как рыночная стоимость, скорректированная с использованием коэффициентов залогового дисконтирования по усмотрению специалистов МФО.

7.5.11. МФО вправе проводить мониторинг заложенного имущества с определенной периодичностью для каждого конкретного вида имущества. Количество, сроки и методика проверок имущества, находящегося в залоге, определяются МФО самостоятельно.

7.5.12. Залогодатель не имеет права до погашения задолженности по договору займа (займа), в обеспечение которого предоставлен залог, совершать сделок по отчуждению данного имущества (части/доли данного имущества) иным лицам, без согласия Залогодержателя.

7.5.13. Залогодатель не вправе, без согласия Залогодержателя производить демонтаж (в том числе частичный) предмета залога, изменять его функциональное назначение.

7.5.14. В случае нарушения сроков возврата займа или его части и начисленных процентов за его пользование, в срок, установленный договором займа и графиком платежей, МФО вправе обратиться взысканию на имущество Залогодателя, находящееся в залоге у МФО в качестве обеспечения исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы задолженности. Обращение взыскания на заложенное недвижимое имущество осуществляется в соответствии с правилами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 16.07.1998г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

7.6. Залог движимого имущества:

7.6.1. Залог может быть предоставлен самим Клиентом (Заемщиком), а так же третьими лицами (далее Залогодателями). Договор залога заключается с Залогодателем - собственником имущества. По требованию МФО налоговое имущество передается Залогодержателю (остается у залогодержателя до погашения займа).

7.6.2. Залог подлежит оценке в соответствии с пунктом 7.6.9. настоящих Правил.

7.6.3. Клиенты предоставляют в МФО оригиналы документов, подтверждающих право собственности Залогодателя на предмет залога:

- паспорт ТС (ПТС);
- свидетельство о государственной регистрации ТС;
- выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества об отсутствии каких-либо обременений в отношении ТС, полученная не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты направления в Общество Заявки (при наличии);
- документ, подтверждающий возникновение права собственности (договор купли-продажи, договор дарения, решение суда и т.д.);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника ТС, содержащий отметку о нахождении или ненахождении в зарегистрированном браке;

-согласие супруга собственника ТС на передачу ТС в залог в качестве обеспечения обязательств по Договору микрозайма в простой письменной форме (при наличии).

Обязательным условием является страхование гражданской ответственности владельца автомобиля на весь срок Договора потребительского займа либо хранение автомобиля на охраняемой стоянке.

По требованию МФО Клиент обязан представить иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на решение о приеме имущества Залогодателя в качестве залога.

7.6.4. МФО осуществляет проверку достоверности представленных Клиентами/Залогодателями документов и содержащихся в них сведений, право собственности Залогодателя на предмет залога и иные сведения в отношении предмета залога. Количество, сроки и методика проверок определяются МФО самостоятельно.

7.6.5. В целях обеспечения возврата займа МФО может принять в залог транспортное средство, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных МФО.

7.6.6. Транспортное средство (спецтехника), приобретаемое Клиентом за счет заемных средств, предоставленных МФО, принимается в качестве обеспечения исполнения договора займа.

7.6.7. После принятия МФО решения о ликвидности и достаточности обеспечения, предоставляемого Заемщиками заключаются соответствующие договоры залога.

7.6.8. Предмет залога по заявлению Заемщика может быть заменен другим налогом. соответствующим требованиям настоящих Правил.

7.6.9. Общий порядок проведения оценки имущества специалистами МФО:

- определение текущей рыночной стоимости имущества;
- определение коэффициента залогового дисконтирования и залоговой стоимости имущества;
- подготовка заключения о целесообразности принятия имущества в залог.

7.6.10. В случае приобретения автотранспортного средства у дилера-продавца транспортного средства, Клиент предоставляет уполномоченному работнику МФО договор купли-продажи транспортного средства, заключенный с Продавцом, а также иные документы, необходимые для принятия решения МФО о выдаче займа для приобретения автотранспортного средства.

7.6.11. Потребительский заем для приобретения автотранспортного средства у дилера - продавца предоставляется исключительно под залог приобретаемого транспортного средства в следующем порядке:

- при принятии МФО решения о выдаче займа Клиенту для приобретения автомобиля у дилера продавца на основании предоставленных Клиентом документов, Стороны заключают договор потребительского займа, согласно которого МФО перечисляет денежные средства в сумме указанной в счет - фактуре на расчетный счет дилера-продавца.
- заемщик получает правоустанавливающие документы на автотранспортное средство от дилера продавца в присутствии уполномоченного работника Займодавца.
- заемщик передает автотранспортное средство в залог Займодавцу путем заключения договора залога с одновременным наложением обременения на транспортное средство в пользу Залогодержателя в установленном законом порядке.

У Заемщика возникает обязанность в день регистрации права собственности на автотранспортное средство и заключения договора залога, застраховать предмет залога по программе КАСКО с предоставлением копии договора страхования Займодавцу. Заемщик обязан страховать предмета залога ежегодно на срок действия договора займа.

7.6.12. В случае оставления предмета залога у Залогодателя, МФО вправе проводить мониторинг заложенного имущества. Количество, сроки и методика проверок имущества, находящегося в залоге, определяются МФО самостоятельно.

7.6.13. Залогодатель не имеет права до погашения задолженности по договору займа, в обеспечение которого предоставлен залог, совершать сделок по отчуждению (обременению) данного имущества иным лицам, без согласия Залогодержателя.

7.6.14. Реализация имущества, являющейся предметом залога, возможна как в судебном, так и внесудебном порядке в соответствии с Соглашением в Договоре залога. В случае обращения взыскания на предмет залога на основании решения суда, продажа осуществляется с публичных торгов (если иной способ реализации имущества не согласован сторонами в договоре залога в соответствии с требованиями законодательства).

7.7. Поручительство (физических или юридических лиц):

7.7.1. Для оформления поручительства, поручители представляют Займодавцу документы, перечень которых определяется специалистами Займодавца в зависимости от категории (физическое или юридическое лицо) поручителя, его платежеспособности, установленной на основании справок о доходах, форм финансовой отчетности, деклараций, баланса юридического лица, возраста физического лица - поручителя и других требований, установленных МФО.

7.7.2. Документы для поручительства (поручителями могут выступать как физические, так и юридические лица) до заключения договора поручительства:

Для поручителя физического лица:

- анкета поручителя - по установленной форме МФО;
- согласие на обработку персональных данных;
- паспорт гражданина РФ;
- ИНН, СНИЛС (по желанию, либо при необходимости);
- водительское удостоверение (по желанию, либо при необходимости);
- информация о доходах за последние 3 месяца (справка 2 НДФЛ или любой документы подтверждающий сумму доходов).

Для поручителя являющимся пенсионером:

- анкета поручителя;
- согласие на обработку персональных данных;
- паспорт гражданина РФ;
- ИНН, СНИЛС (по желанию, либо при необходимости);
- справка/выписка о начисленной и выплаченной пенсии из органов ПФ РФ;
- пенсионное удостоверение;
- водительское удостоверение (по желанию, либо при необходимости);

Для поручителя юридического лица:

- анкета поручителя - юридического лица по установленной форме МФО;
- согласие на обработку персональных данных;
- свидетельство о государственной регистрации;
- документы организации, удостоверяющие полномочие представителя на заключение договора поручительства или лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (доверенность, выписка ЕГРЮЛ, решение/приказ/протокол о назначении уполномоченного исполнительного органа, паспорт о подтверждении личности уполномоченного исполнительного органа Организации, наличие печати при положительном решении о выдаче займа);
- правоустанавливающие документы Организации (устав, свидетельство о регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в органе ФНС, выписка из ЕГРЮЛ, действующая на дату предоставления в МФО, протоколы общего собрания участников, решения единственного участника);
- решение учредителя(ей) юридического лица, в соответствии с требованиями Устава, на заключение договора поручительства, который предусматривает возможные расходы поручителя в сумме займа в случае предъявлений требования Займодавцем в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора поручительства.
- бухгалтерская финансовая отчетность (отчет о финансово-хозяйственной деятельности за последний отчетный период, копии деклараций по налогу на прибыль, НДС за предшествующие 12 месяцев дате обращения в МФО и на последнюю отчетную дату, оборотно — сальдовые ведомости, Баланс за последний отчетный период, отчет РСВ (расчет по страховым взносам) или 4 - ФСС, с 2023 года ЕФС-1), если Организация находится на упрощенной системе налогообложения, то предоставляется декларация по УСН (упрощенной системе налогообложения), Документы предоставляются с отметкой о принятии в налоговом органе;
- информацию о бенефициарных владельцах юридического лица, а также другие документы по требованию Займодавца.

Для поручителя индивидуального предпринимателя:

- паспорт гражданина РФ;
- анкета поручителя;
- согласие на обработку персональных данных;

-может предоставить СНИЛС;

-копии Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период, если Индивидуальный предприниматель применяет общую систему налогообложения, то отчет о финансово-хозяйственной деятельности за последний отчетный период, копии деклараций по налогу на прибыль, НДС за предшествующие 12 месяцев дате обращения в МФО и на последнюю отчетную дату, оборотно — сальдовые ведомости, Баланс за последний отчетный период, отчет РСВ (расчет по страховым взносам) или 4 - ФСС, с 2023 года ЕФС-1.

МФО осуществляет проверку достоверности представленных поручителями документов и содержащихся в них сведений, а также оценивает финансовое состояние Клиента, на основании чего принимается решение о предоставлении займа. Методика проведения проверки и оценки определяются МФО самостоятельно.

8. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

8.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в МФО (далее по тексту — микрофинансовая организация) с заявлением о реструктуризации задолженности.

8.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, микрофинансовая организация рассматривает такое заявление и анализирует приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном настоящей статьёй.

8.3. Микрофинансовая организация рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности получателя финансовой услуги перед микрофинансовой организацией по договору потребительского займа в следующих случаях, наступивших после получения получателем финансовой услуги суммы потребительского займа:

- смерть получателя финансовой услуги;
- несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников;
- присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1-2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;
- тяжелое заболевание получателя финансовой услуги, длящееся не менее 21 (Двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (Четырнадцати) календарных дней;
- вынесение судом решения о признании получателя финансовой услуги недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей получателем финансовой услуги по договору потребительского займа;
- потеря работы или иного источника дохода получателем финансовой услуги в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (Трех) месяцев и более в случае, если получатель финансовой услуги имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- обретение получателем финансовой услуги статуса единственного кормильца в семье;
- призыв получателя финансовой услуги в Вооруженные силы Российской Федерации;
- вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовой услуги, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- произошедшее не по воле получателя финансовой услуги существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода получателя финансовой услуги и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.

8.4. Указанные выше факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, если иное решение не принято микрофинансовой организацией. Микрофинансовая организация в доступной форме доводит до сведения получателей финансовых услуг информацию о необходимости предоставления подтверждающих документов вместе с заявлением о реструктуризации, а также

запрашивает недостающие документы у получателя финансовой услуги в случае, если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов и микрофинансовой организацией не принято решение о рассмотрении заявления о реструктуризации без представления документов.

8.5. По итогам рассмотрения заявления получателя финансовой услуги о реструктуризации микрофинансовая организация принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет получателю финансовой услуги ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации в течении 12 (Двенадцати) рабочих дней с даты его регистрации в «Журнале регистрации обращений».

8.6. В случае принятия микрофинансовой организацией решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, в ответе получателю финансовой услуги микрофинансовая организация предлагает получателю финансовой услуги заключить соответствующее соглашение между микрофинансовой организацией и получателем финансовой услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Максимальное число дополнительных соглашений к договору потребительского займа, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним клиентом не может составлять более 5 (Пяти) если клиентом является физическое лицо и срок возврата займа предусмотренный таким договором при его заключении, не превышает 30 (Тридцати) календарных дней.

8.8. В максимальное число дополнительных соглашений к договору потребительского займа, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним клиентом не включаются дополнительные соглашения, увеличивающие срок возврата денежных средств на срок до 2 (Двух) календарных дней включительно, а также соглашения о реструктуризации задолженности, если в указанном соглашении снижена процентная ставка за пользование займом по сравнению с действующими на момент подписания такого соглашения условиями указанного договора и (или) уменьшена общая сумма задолженности по договору потребительского займа.

9. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА

9.1. Возврат денежных средств (суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом) осуществляется Заемщиком в порядке, сроки и размере, установленные условиями Договора микрозайма (Индивидуальными условиями, Графиком платежей, Общими условиями).

9.2. Заёмщик вправе осуществить досрочный/полный либо частичный возврат Микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма (Общими условиями). При этом в случае досрочного возврата Заёмщиком части Микрозайма Организация в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, предоставляет Заёмщику скорректированный График платежей по Договору микрозайма и информацию о полной стоимости Займа по Договору микрозайма (в скорректированном Графике платежей), в случае если полная стоимость Займа по Договору претерпела изменения.

9.3. Способы возврата Заёмщиком предоставленного Микрозайма:

9.4. Перечисление (перевод) в безналичном порядке денежных средств:

- 1) через кредитные организации на банковские реквизиты Организации (с обязательным указанием номера Договора микрозайма в назначении платежа).
- 2) наличными денежными средствами путем внесения в кассу Организации.

9.5. Сумма Микрозайма и сумма процентов за пользование Микрозаймом считаются возвращёнными в момент передачи соответствующих денежных средств в кассу Организации или поступления соответствующих денежных средств на расчётный счёт Организации.

9.6. При обращении Заёмщика Организация вправе (но не обязана) продлить срок возврата Микрозайма (на срок в соответствии с соглашением Организации и Заёмщика) путём заключения с Заёмщиком соответствующего дополнительного соглашения к Договору микрозайма, при условии уплаты Заёмщиком в день пролонгации (продления) срока возврата Микрозайма суммы процентов за пользование Микрозаймом.

9.7. При невозврате Микрозайма в срок, Организация оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в суд.

9.8. Споры, возникающие между Займодавцем и Заёмщиком из договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Займодавцем с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке. Споры рассматриваются в суде в соответствии с подведомственностью и подсудностью, установленной действующим законодательством РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Общество вправе вести фото, аудио и/или видеосъемку переговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в суде в качестве доказательств.

10.2. Общество сохраняет конфиденциальность сведений, предоставленных Заемщиком, и применяет внутренние организационные меры, направленные на предотвращение разглашения, передачи и ознакомления с такими сведениями третьих лиц, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей, полномочий, установленных законодательством РФ, и обстоятельств, определенных Договором микрозайма.

10.3. Общество вправе передавать и раскрывать информацию, касающуюся Договора микрозайма или Заемщика, третьим лицам (лицам, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности и включенным в специальный государственный реестр, в случае непогашения задолженности по Договору микрозайма, бюро кредитных историй (БКИ), лицам, получившим право требования к Заемщику по договору переуступки прав требования долга (цессии), а также государственным и иным уполномоченным органам, действующим в рамках полномочий, предусмотренных законодательством РФ.

10.4. Все уведомления и сообщения, если иное не установлено Правилами и/или Договором микрозайма, должны направляться Заемщиком и Обществом в письменной форме. Общество также вправе направлять Заемщику информацию, связанную с предоставлением микрозайма, исполнением обязательств по Договору микрозайма, посредством текстовых сообщений на его мобильный телефон или электронную почту, указанные в Заявке и/или Договоре микрозайма, а также в устной форме по телефону или в пунктах выдачи микрозаймов Общества.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, Договором микрозайма и иными документами, заключенными между Обществом и Заемщиком.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Правила утверждаются приказом Руководителя Общества и вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты их размещения на Интернет-сайте (при наличии), а также в пунктах выдачи займов Общества.

10.2. Требования Правил доводятся до сведения всех сотрудников Общества и подлежат обязательному выполнению при осуществлении Обществом микрофинансовой деятельности.

10.3. Нарушение сотрудниками Общества установленных Правилами требований влечет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

10.4. В случае изменения законодательства РФ, в том числе нормативных правовых актов РФ о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях, Правила до момента внесения соответствующих изменений и дополнений действует в части, не противоречащей вступившим в силу изменениям законодательства РФ, а сотрудники Общества руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

10.5. Правила предоставления микрозаймов Заемщиком изучены и понятны.

10.6. Общество обязано обеспечить хранение внутренних документов, содержащих условия выдачи микрозаймов, не менее 3 (трех) лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по Договору микрозайма (если условие об уступке прав применимо).

10.7. Настоящие Правила, а также любые изменения и дополнения к ним утверждаются единоличным исполнительным органом Общества, и вступают в силу с даты утверждения.

10.8. В случае если какие-либо условия настоящих Правил станут противоречить законодательству, соответствующие условия не подлежат применению.